

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр»

Спасского муниципального района
Республики Татарстан

422840 г. Болгар,
ул. Пионерская, дом 40 «А»
тел/факс 3-99-87

e-mail: Mbou.dod@tatar.ru; Spoklub@yandex.ru



Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районынын
өстәмә белем бирүче
«Балалар саламәтләнדרү-белем биру
үзәге» муниципаль бюджет
учреждениесе

422840 Болгар шәһәре,
Пионер урамы, йорт 40 «А»
Тел/факс 3-99-87

e-mail: Mbou.dod@tatar.ru; Spoklub@yandex.ru

Принят на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ДООЦ» Спасского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора МБОУ ДО «ДООЦ»
Спасского муниципального района РТ

№ 1 от «31» 08 2021 г.

Ю.Е. Кузнецов



Положение

о системе видеонаблюдения

МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о системе видеонаблюдения (далее Положение) в МБОУ ДО «Детский оздоровительно образовательный центр» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. с изменениями от 2 июня 2021 года, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 2 июля 2021 года, Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, является элементом общей системы безопасности организации учебно-воспитательной

деятельности, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении, предупреждает возникновение чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях образовательной организации является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности школы, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам Учреждения. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями образовательной организации.

2. Цель и задачи

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности путем установки системы видеонаблюдения:

- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма участников образовательной деятельности;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Учреждения;

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения и посетителей.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях Учреждения является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, монитор, записывающие устройства.

3.3. Видеокамеры устанавливаются в корпусах в следующих зонах:

3.3.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны).

3.3.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, рекреациях, лестничных пролетах, холлах, в местах предназначенных для проведения спортивных, массовых, культурно-развлекательных мероприятиях (спортзал).

3.4. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.

3.5. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.

3.6. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических, ученических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране 1, установленном на 1 этаже в кабинете директора, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течении 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.

4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Видеоматериалы не могут быть выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых отснят видеоматериал.

4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет директор Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность, заместитель директора, заведующий хозяйством, осуществляющие охрану образовательного учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у директора учреждения.

4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или педагогов), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителями и работником учреждения, то такие записи подлежат хранению в течении срока исковой давности, т.е. в течении трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали

административный проступок, то такие записи хранятся в течении всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течении срока исковой давности, т.е. в течении трех лет.

4.9. В помещениях, предназначенных для личных нужд учащихся и работников образовательного учреждения, видеонаблюдение не ведется.

4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.11. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между образовательным учреждением и организацией обслуживающей систему видеонаблюдения.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1 Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о системе видеонаблюдения образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Приложению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 8

Мемор

листов

[Signature]

Ю.Е. Кузнецов

